

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 40 ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

**ПРИКАЗ**

от 01.09.2023

№ 564

**О создании комиссии по контролю  
за организацией и качеством питания  
в 2023-2024 учебном году**

С целью контроля за предоставлением качественного, безопасного и полноценного питания обучающихся школы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания в следующем составе:
  - Колесникова Надежда Владимировна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
  - Чернышева Юлия Владиславовна, учитель английского языка;
  - Сметанина Наталья Николаевна, учитель начальных классов;
  - Житова Наталья Владимировна, родитель (по согласованию);
  - Попова Вера Викторовна, родитель (по согласованию);
2. Утвердить план работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания на 2023-2024 учебный год (Приложение 1).
3. Комиссии:
  - осуществлять контроль за организацией и качеством питания в соответствии с Положением «О комиссии по контролю и организации питания обучающихся» от «01» сентября 2016 г. № 01-32-34;
  - систематически предоставлять отчет об итогах контроля за организацией и качеством питания на административных совещаниях.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ № 40

Д.И. Свиридова

С приказом ознакомлен:

| ФИО работника    | Дата ознакомления | Подпись |
|------------------|-------------------|---------|
| Пронина Н.А.     |                   |         |
| Колесникова Н.В. |                   |         |
| Чернышева Ю.В.   |                   |         |
| Сметанина Н.Н.   |                   |         |
| Житова Н.В.      |                   |         |
| Попова В.В.      |                   |         |

**План  
работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся  
МОУ СШ № 40 на 2022-2023 учебный год**

| №п /п  | Объект контроля  | Периодичность контроля  | Учетно-отчетная документация                              | Исполнение |
|--|--|---|---|------------|
| 1  | 2  | 3   | 4   | 5          |
| <b>6. Входной контроль качества и безопасности поступающего на пищеблок продовольственного сырья и пищевых продуктов</b> |  |   |   |            |
| 1.1  | Условия транспортировки  | 1 раз в месяц   | Акт (при выявлении нарушений условий транспортировки)     |            |
| <b>II. Контроль качества и безопасности выпускаемой готовой продукции</b>  |  |   |   |            |
| 2.1  | Качество готовой продукции   | Ежедневно   | Журнал бракеража готовой продукции                        |            |
| 2.2  | Суточная проба   | Ежедневно   | Журнал бракеража готовой продукции                        |            |
| <b>III. Контроль рациона питания обучающихся, соблюдения санитарных правил на пищеблоке</b>                              |  |   |   |            |
| 3.1  | Рацион питания, периодичность выполнения меню  | 1 раз в месяц   | Журнал учета выполнения периодичности меню                |            |
| 3.2  | Контроль за соблюдением санитарных правил на пищеблоке   | Ежедневно   | Акт (при выявлении нарушений)                             |            |
| 3.3  | Контроль за соблюдением работниками столовой правил гигиены на рабочем месте   | Ежедневно   | Акт (при выявлении нарушений)                             |            |
| <b>IV. Контроль за состоянием инвентаря и оборудования</b>   |  |   |   |            |
| 4.1  | Инвентарь и оборудование пищеблока   | 1 раз в месяц   | Акт (при выявлении нарушений)                             |            |
| <b>V. Контроль за контингентом питающихся, режимом питания и гигиеной приёма пищи</b>                                    |  |   |   |            |
| 5.1  | Контингент питающихся детей  | Ежедневно   | Документы, подтверждающие статус                          |            |
| 5.2  | Режим питания  | Ежедневно   | График посещения столовой                                 |            |
| 5.3  | Гигиена приёма пищи  | Ежедневно   | Акт (при выявлении нарушений)                             |            |
| 5.4  | Оформление информационных стендов в столовой   | 1 раз в месяц   | Акт (при выявлении нарушений)                             |            |
| <b>VI. Организация просветительской деятельности</b>   |  |   |   |            |
| 6.1  | Проведение опроса обучающихся и их родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству отпускаемой продукции, качеству обслуживания в школьной столовой | 2 раза в год  | Анкета-опросник<br>Обобщающая информация по итогам опроса |            |
| 6.2  | Участие в классных часах, родительских собраниях   | По запросу администрации, детской и родительской общественности | Протокол собрания   |            |
| 6.3  | Участие в проекте «Школа здорового питания»  | По запросу  |   |            |